

企业名称：

致：华侨银行有限公司

本企业兹对授权书进行如下变更：

- 1) 授权以下**企业负责人**和**财务负责人**，负责在开立银行账户过程中代表本企业确认开户相关事宜。
- 2) 授权以下**账户经办人**，携带其**本人身份证件原件**在银行柜台办理所有账户的开立、变更、撤销，提交预留印鉴，提交企业联系人及授权书，提交企业网银开户、维护申请表，以及其他账户相关事宜，并签署相关文件（**需提供本人签字样本**）。
- 3) 授权以下**电话核实人**，电话确认所有账户的传真指令、大额转账和提供其它信息。电话核实的业务范围和操作方式由银行根据法规要求不时自主决定。
- 4) 授权以下**电子回单联系人**，负责接收账户管理相关银行报表，并回复相关业务信息（**需填写电子邮箱**）。
- 5) 授权以下**单证联系人(贸易融资回单和业务沟通)**，负责接收如对外付款/承兑通知书、借记通知、贷记通知等贸易融资交易回单，以及相关业务操作过程中的联系沟通（**需电子邮箱和手机号**）。
- 6) 授权以下相关人员使用其手机号码注册企业网上银行服务，使用手机短信密码的方式登录网上银行系统（仅限查询和银企对账功能）。

#	类别	被授权人详细信息	授权事项（可多选）
(1)	新增 变更 删除	<div>姓名：</div> <div>职务：</div> <div>电话：(国家区号) +</div> <div>手机：(国家区号) +</div> <div>电子邮箱：</div>	<div>法定代表人/企业负责人</div> <div>财务负责人</div> <div>账户经办人</div> <div>电话核实人</div> <div>电子回单联系人</div> <div>其他-惠利通联系人</div> <div>→</div> <div>签字样本</div> <div>单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)</div>
(2)	新增 变更 删除	<div>姓名：</div> <div>职务：</div> <div>电话：(国家区号) +</div> <div>手机：(国家区号) +</div> <div>电子邮箱：</div>	<div>法定代表人/企业负责人</div> <div>财务负责人</div> <div>账户经办人</div> <div>电话核实人</div> <div>电子回单联系人</div> <div>其他-惠利通联系人</div> <div>→</div> <div>签字样本</div> <div>单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)</div>
(3)	新增 变更 删除	<div>姓名：</div> <div>职务：</div> <div>电话：(国家区号) +</div> <div>手机：(国家区号) +</div> <div>电子邮箱：</div>	<div>法定代表人/企业负责人</div> <div>财务负责人</div> <div>账户经办人</div> <div>电话核实人</div> <div>电子回单联系人</div> <div>其他-惠利通联系人</div> <div>→</div> <div>签字样本</div> <div>单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)</div>
(4)	新增 变更 删除	<div>姓名：</div> <div>职务：</div> <div>电话：(国家区号) +</div> <div>手机：(国家区号) +</div> <div>电子邮箱：</div>	<div>法定代表人/企业负责人</div> <div>财务负责人</div> <div>账户经办人</div> <div>电话核实人</div> <div>电子回单联系人</div> <div>其他-惠利通联系人</div> <div>→</div> <div>签字样本</div> <div>单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)</div>

说明：

注意：如需附页提交授权书，请在附页中加盖公章及法人签章。  
我单位确保上述信息真实、持续有效并可执行与联系，如有变更提前5个工作日书面通知贵行。

公章

法定代表人/负责人签章  
日期：