

企业名称:

致: 华侨银行有限公司

本企业兹对授权书进行如下变更:

- 1) 授权以下**企业负责人和财务负责人**, 负责在开立银行账户过程中代表本企业确认开户相关事宜。
- 2) 授权以下**账户经办人**, 携带其本人身份证件原件在银行柜台办理所有账户的开立、变更、撤销, 提交预留印鉴, 提交企业联系人及授权书, 提交企业网银开户、维护申请表, 以及其他账户相关事宜, 并签署相关文件 (需提供本人签字样本)。
- 3) 授权以下**电话核实时人**, 电话确认所有账户的传真指令、大额转账和提供其它信息。电话核实的业务范围和操作方式由银行根据法规要求不时自主决定。
- 4) 授权以下**电子回单联系人**, 负责接收账户管理相关银行报表, 并回复相关业务信息 (需填写电子邮箱)。
- 5) 授权以下**单证联系人(贸易融资回单和业务沟通)**, 负责接收如对外付款/承兑通知书、借记通知、贷记通知等贸易融资交易回单, 以及相关业务操作过程中的联系沟通 (需电子邮箱和手机号)。
- 6) 授权以下相关人员使用其手机号码注册企业网上银行服务, 使用手机短信密码的方式登录网上银行系统 (仅限查询和银企对账功能)。

#	类别	被授权人详细信息	授权事项 (可多选)
(1)	新增 变更 删除	姓名: 职务: 电话: (国家区号)+ 手机: (国家区号)+ 电子邮箱:	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 电话核实时人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 →  单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)
(2)	新增 变更 删除	姓名: 职务: 电话: (国家区号)+ 手机: (国家区号)+ 电子邮箱:	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 电话核实时人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 →  单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)
(3)	新增 变更 删除	姓名: 职务: 电话: (国家区号)+ 手机: (国家区号)+ 电子邮箱:	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 电话核实时人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 →  单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)
(4)	新增 变更 删除	姓名: 职务: 电话: (国家区号)+ 手机: (国家区号)+ 电子邮箱:	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 电话核实时人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 →  单证联系人 (贸易融资回单和业务沟通)

说明:

注意: 如需附页提交授权书, 请在附页中加盖公章及法人签章。

我单位确保上述信息真实、持续有效并可执行与联系, 如有变更提前5个工作日书面通知贵行。

公章

法定代表人/负责人签章

日期: